

Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003  
tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605  
anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - www.brunodaosimo.org

Prot. n. 3970/IV.5

Osimo, 11 luglio 2017

All'Albo on line  
Al sito web dell'Istituto: [www.brunodaosimo.org](http://www.brunodaosimo.org)  
Agli atti Progetto Atelier Creativi

**Oggetto:** Progetti MIUR-PNSD – incarico progettista Progetto "#ascoladimpresa " – ATELIER CREATIVI.  
**CUP:** F89G16000770001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico 16 marzo 2016, prot.n. 5403.

**Visto** il decreto del Direttore Generale del 27 gennaio 2017, n. 17, che ha approvato la graduatoria trasmessa dalla Commissione di valutazione che ci vede in elenco

**Vista** la delibera n. 5 del 27/04/2016 del Consiglio di Istituto, di approvazione del Progetto ATELIER CREATIVI per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) relativo all' Avviso pubblico 16 marzo 2016, prot.n. 5403,

**Vista** la comunicazione prot. n. 20598 del 14-06-2017 con cui, a seguito delle verifiche della documentazione presentata da questo ente scolastico, questa istituzione scolastica è risultata ammessa al finanziamento;

**Vista** la ratifica del Collegio dei Docenti del 29/6/2017 di approvazione del Progetto "#ascoladimpresa " - ATELIER CREATIVI per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) relativo all' Avviso pubblico n. 5403 del 16 marzo 2016;

**Considerati** i tempi concessi per l'attuazione del Progetto "#ascoladimpresa " – Atelier Creativi;

### ASSUME

l'incarico di Progettista del Progetto "#ascoladimpresa " – Atelier Creativi , per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite mediante l'elaborazione della Richiesta di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore in rapporto al prezzo più basso.
- Registrare nell'apposita piattaforma web i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per lo svolgimento di tali compiti non è previsto alcun compenso.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Elisabetta Monticelli Cuggiò

