

Via S. Lucia, 10 - 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003  
tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605  
anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - www.brunodaosimo.org

Alla Docente Campanari Chiara  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto:** Progetto Erasmus + Call 2019 – KA Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica – Codice progetto: 2019-1-UK01-KA229-061978\_4 Titolo Progetto: Developing Wellbeing to Enhance Pupils Experiences in School.

**CUP: F85F19000590006**

### **Incarico Referente Progetto**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**Vista** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Viste** le disposizioni nazionali contenute nella Guida al programma 2019 emanate dall’Agenzia Nazionale INDIRE Erasmus +;

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 262 del 9/11/2017 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 26/7/2019 di adesione a progetti Erasmus +;

**Vista** la candidatura del Progetto Erasmus + Call 2019 – KA Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica ;

**Vista** l’approvazione della candidatura – prot. n. 0026038 del 7/8/2019 – per l’attuazione del progetto KA2 Partenariati Strategici per gli Scambi tra Scuole;

**Visto** il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165 del 2001, adottato dal Consiglio di istituto con delibera n. 3 del 26/4/2018;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 15/2/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2019;

**Vista** la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 6156/u IV.5 del 12/10/2019, con modifica al programma Annuale E.F. 2019;

**Considerato** che la docente Campanari Chiara ha curato la fase progettuale per la candidatura del progetto KA2 Partenariati Strategici per gli Scambi tra Scuole;

Via S. Lucia, 10 - 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

**anic843003@istruzione.it** - Pec: **anic843003@pec.istruzione.it** - **www.brunodaosimo.org**

**Vista** la disponibilità finanziaria presente relativamente alla voce “gestione e implementazione del progetto”;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 22 del 30 ottobre 2019

**incarica**

la docente Campanari Chiara quale referente del Progetto Erasmus + Call 2019 – KA Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica – Codice progetto: 2019-1-UK01-KA229-061978\_4 Titolo Progetto: Developing Wellbeing to Enhance Pupils Experiences in School per gli aa.ss. 2019/20-2020/21.

Compiti professionali corrispondenti all’incarico:

1. Collaborare alla realizzazione del progetto di istituto;
2. Coordinare l’organizzazione delle attività previste dal progetto in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e la segreteria;
3. Predisporre le comunicazioni per il personale interno inerenti all’organizzazione e alla realizzazione del progetto;
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico per la realizzazione e attività di disseminazione del progetto,
5. Curare l’eventuale documentazione prevista per il progetto;
6. Rendicontare in merito al lavoro e ai risultati conseguiti,
7. Caricare sulla Piattaforma dei Risultati dei Progetti Erasmus+ i risultati del progetto (Allegato III- regole finanziarie contrattuali).

A fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta verrà riconosciuto un massimo di 35h, equivalenti a € 612,50 (€ 17,50/h lordo dipendente). Il compenso lordo oneri Stato è di € 812,79.

Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti.

Il pagamento delle spettanze avverrà entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell’INDIRE e sarà liquidato per le ore aggiuntive effettivamente svolte; il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari specifici riferiti al progetto di cui al presente incarico.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il presente atto è pubblicato sul sito web dell’Istituto alla sezione dedicata.

**Il Dirigente Scolastico**

**Mario Mattioli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*